

# 安否確認メールサービス メール販促サービス 《申込みマニュアル》

## 【安否確認メールサービス・メール販促サービスのお申込み前に】

- ①「安否確認メールサービス」「メール販促サービス」をお申込みいただく前に、「ビジエネ新規会員登録」(<https://bizene.chuden.jp/member/other/rule.html>) および「料金・使用量照会サービス」の登録が必要となります。
- ②お申し込み完了から利用可能になるまで、2～3週間程度かかります。  
※なお、申込件数が集中した場合は、申込後1ヶ月程度かかる場合もございます。

2020/04/01

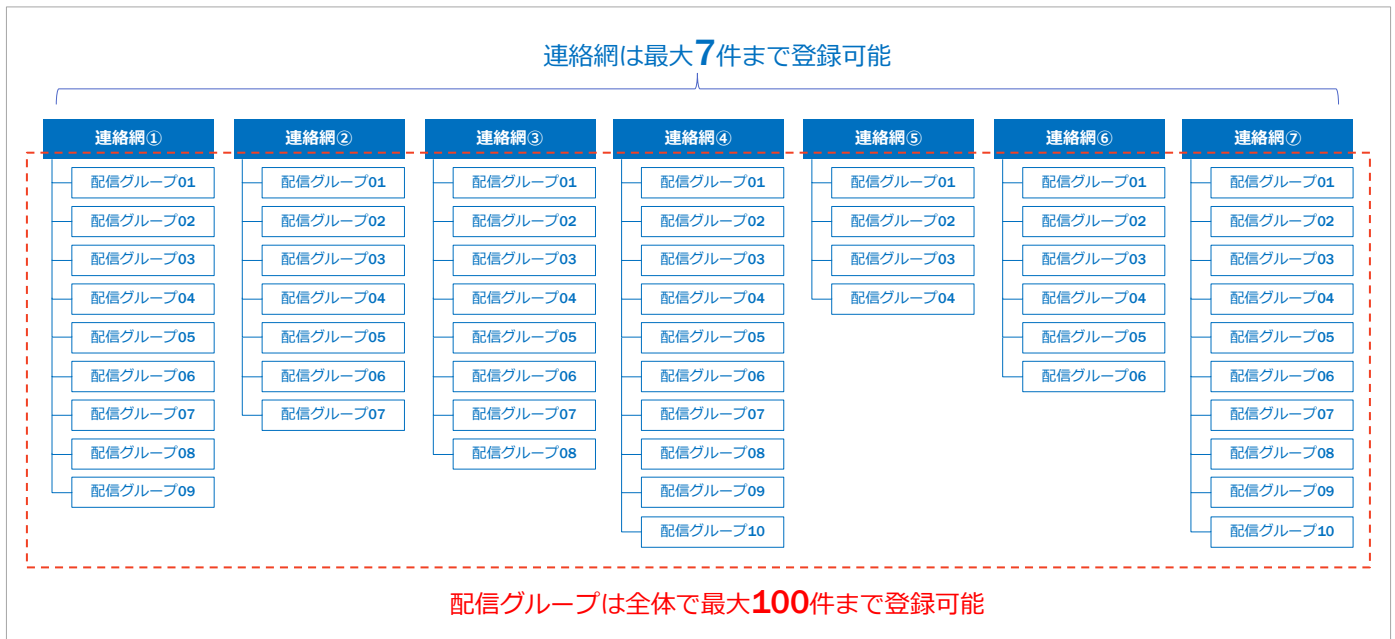
中部電力ミライズ株式会社

## メールサービス登録 事前準備

### 連絡網・配信グループの作成

「安否確認メールサービス」「メール販促サービス」（以下、「メールサービス」という）では、連絡網が最大7件まで登録することが可能です。連絡網ごとに、配信グループを設定でき、用途により使い分けが可能です。配信グループは連絡網全体で100件まで作成できます。

#### 【連絡網・配信グループのイメージ】



### 連絡網の例

- ・ 緊急用連絡網
- ・ 役職別の連絡網（役員向け・従業員向け/社員向け・社員外向けなど）

※連絡網・配信グループ名称は 10文字以内にすると判別しやすくなります。

### 配信グループ作成の注意点

・ 登録者が「配信グループ」の作成を行う際に、配信グループに、登録者の所属先が無い場合の登録ができません。登録者全員が配信グループを選択できるよう、漏れなく配信グループの作成をお願いします。

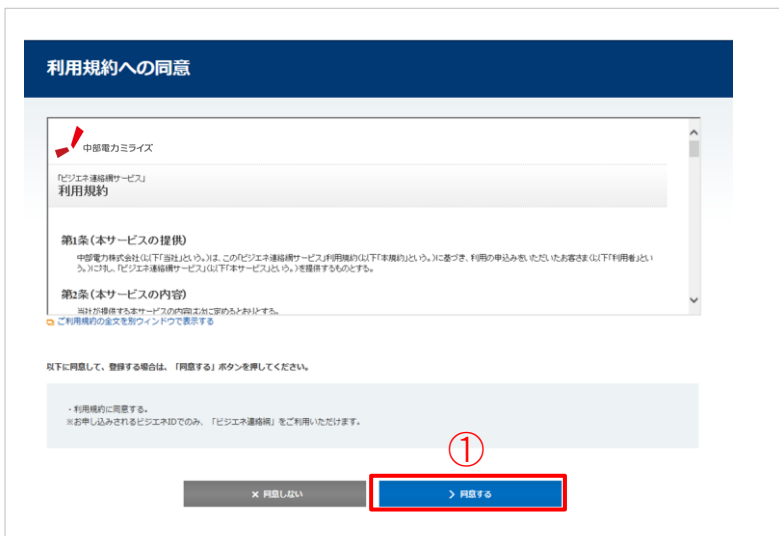
# 新規申込み方法

## 1. 申込みボタンをクリックします



メールサービスの紹介ページの「お申し込みはこちら」ボタンをクリックします。

## 2. 利用規約への同意



利用規約をご確認いただき、同意いただける場合は「同意する」ボタン（①）をクリックしてください。

※お申込みされるビジエネIDでのみこのメールサービスをご利用いただけます。

## 3. ご契約名義の選択・ご利用者情報の入力



ご契約名義をプルダウンから選択してください。ご契約名義が複数ある場合は、サービスをご利用になる対象のご契約名義をクリックしてください。（②）

※「電気料金・使用量照会サービス」をご登録いただいている契約が選択可能です。

ご利用者情報を入力してください。（③）  
担当者さまご氏名・電話番号・メールアドレスは必須項目です。

## メールサービスの利用

### 4. メールサービスを利用する



メールサービスを利用するにチェックを入れてください。(④)

チェックを入れると、メールサービスの連絡網登録画面が表示されます。

※なお、メールサービスを利用せず、アンケートサービス（最大50問まで設定可能なセルフWEBアンケート作成サービス）のみの利用を希望される場合は、チェックを入れずに、手順「8. アンケートサービスを利用する」へ進んでください。

### 5. 連絡網の登録



連絡網の名称を入力してください(⑤)

※10文字以内をお勧めします。

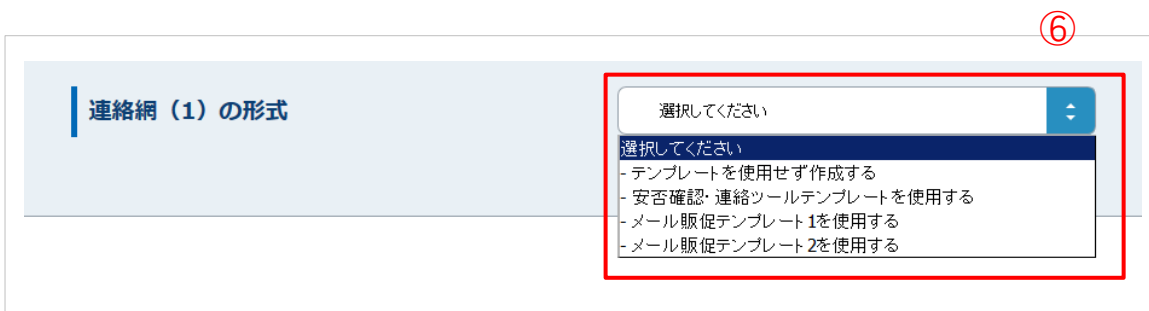
※利用用途に合わせ、分かりやすい連絡網の名称をお勧めします。

【例：連絡網の名称】

社内業務連絡の場合 … 「従業員」

台風・災害時連絡の場合 … 「緊急連絡」

### 6. 連絡網の形式を選択する



プルダウンから連絡網の形式を選択します。(⑥)

<連絡網の形式について>

◆ テンプレートを使用せず作成する



連絡網の形式に「テンプレートを使用せず作成する」を選択した場合、「配信グループの名称」「登録者に入力を依頼する項目」を自由に入力してください。

⑦をクリックで「配信グループの名称」を追加できます。※最低1項目を入力してください。

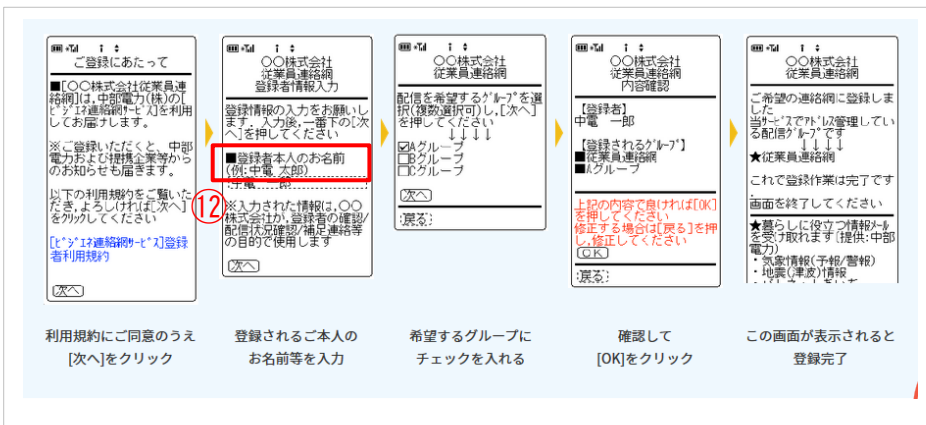
⑧+ をクリックしたまま上下に移動させると順番を入れ替えることができます。

⑨をクリックで「登録者に入力を依頼する項目」を追加できます。※必須ではありません

⑩をクリックで削除できます。

連絡網の形式（テンプレート）を選び直したい場合は、右上の (11) をクリックして削除後、再度、手順「4.メールサービスを利用する」のチェックからやり直してください。

◆ 「登録者に入力を依頼する項目」とは？



「登録者に入力を依頼する項目」とは、管理者が登録者からの回答状況を確認する際、どの登録者からの回答なのかを特定するために必要な項目となります。登録者に利用開始登録を行っていただく際に、登録者情報として登録を行っていただきます。

【例：登録者本人のお名前（登録イメージ画面 (12)）】

※安否状況の一斉確認やアンケート集計時など、登録者の特定を希望される場合は、「登録者に入力を依頼する項目」に「（登録者の）「氏名」、「会員番号」、「従業員番号」等の入力をお勧めします。なお、頻繁に登録をし直す項目（「部署名」、「役職」等）はお勧めしません。

◆ 「メールサービスの連絡網の登録」項目と「お客さまへ配信されるメール」項目について



⑬「連絡網 (1) の名称」について  
会社名は自動で反映されますので、連絡網名につきましては、「従業員、社員、安否確認」など用途や登録される方によって名称を決めていただくとわかりやすくなります。

⑭「配信グループの名称」について  
配信グループに登録いただいた名称が登録イメージ画面のように反映されます。この配信グループ単位ごとでの配信や全配信グループへの一斉配信が可能です。

⑮「登録者に入力を依頼する項目」について

従業員など配信を受ける側の方が、連絡網への登録時に入力する項目です。

誰が登録しているかを確認・管理される場合は、「登録者に入力を依頼する項目」に「登録者の氏名」を入力してください。

◆ 安否確認・連絡ツールプレート

「安否確認・連絡ツールプレートを使用する」を選択すると、自動的に配信グループの名称3件（役員・〇〇課・〇〇課）、登録者に入力を依頼する項目1件（登録者の氏名）が追加されます。名称は変更可能です。（16）

「配信グループの名称」「登録者に入力を依頼する項目」を追加することも可能です。  
※配信グループは連絡網全体で合計100件まで作成可能です。

◆ メール販促プレート1

「メール販促プレート1を使用する」を選択すると、自動的に配信グループの名称1件（会員メルマガ）が追加されます。名称は変更可能です。（17）

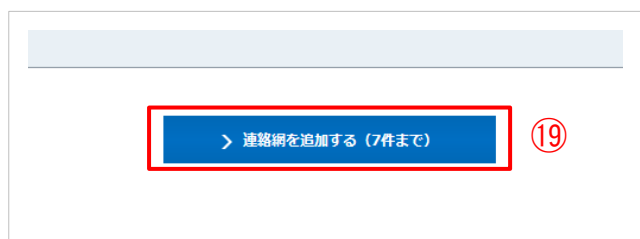
「配信グループの名称」「登録者に入力を依頼する項目」を追加することも可能です。  
※配信グループは連絡網全体で合計100件まで作成可能です。

◆ メール販促プレート2

「メール販促プレート2を使用する」を選択すると、自動的に配信グループの名称2件（愛知県・岐阜県）、登録者に入力を依頼する項目2件（お客様の氏名・電話番号）が追加されます。名称は変更可能です。（18）

「配信グループ」「登録者に入力を依頼する項目」を追加することも可能です。  
※配信グループは連絡網全体で合計100件まで作成可能です。

## 7. 連絡網を追加する



連絡網を追加する場合は、「連絡網を追加する」ボタン (19) を押してください。

※連絡網は最大7件まで登録可能です。

手順 5.6 の通り、連絡網の名称・配信グループを設定します。

## アンケートサービスの利用

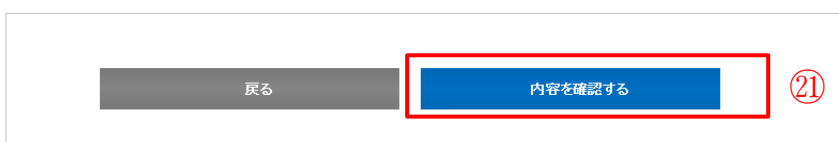
### 8. アンケートサービスを利用する



アンケートサービス（最大 50 問まで設定可能なセルフ WEB アンケート作成サービス）の利用を希望される場合は「アンケートサービスを利用する」にチェックを入れてください。(20)

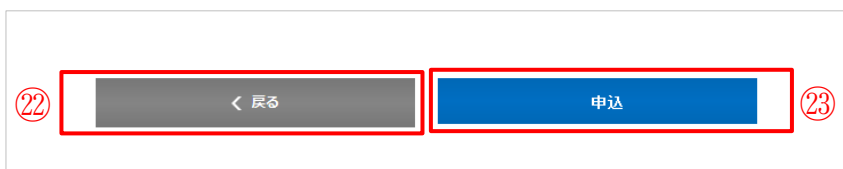
## 確認・申込み

### 9. 内容を確認する



「内容を確認する」ボタン (21) を押し、入力内容を確認します。

### 10. 申込み



内容を確認し、修正がある場合は「戻る」ボタン (22) を押し、修正します。  
問題ない場合は「申込み」ボタン (23) を押してください。



## 11. 登録完了



The screenshot shows a web page titled "ビジエネ連絡網サービス新規申請完了" (BizEne network service new application completed). At the top, there is a progress bar with three steps: "1 入力画面" (Input screen), "2 入力内容の確認" (Check input content), and "3 完了" (Completed). Step 3 is highlighted. Below the progress bar, there is a message: "お申込みありがとうございます。準備が整いましたらご登録のメールアドレスにご案内いたします。" (Thank you for your application. We will guide you to the registered email address once preparations are complete). There are three footnotes: "※申請完了からご利用いただけるまでには1営業日程度かかります。" (It may take about one business day from application completion to when you can use the service.), "※申込み内容について確認事項がある場合、申部電カインナーネットシステムお客さまサポート担当よりご連絡する場合がございます。ご連絡の際は0120-09-1200から始めるフリーダイヤルからご連絡します。" (If there are confirmation items regarding the application content, you may be contacted by the BizEne customer support staff. Please start the call from the toll-free number 0120-09-1200.), and "※変更がある場合は、申部電カインナーネットシステムお客さまサポート 0120-342-089 へご連絡ください。" (If there are any changes, please contact BizEne customer support at 0120-342-089). At the bottom, there is a button labeled "戻る" (Back).

完了画面が表示され、申請完了です。

## 12. 利用開始について

申込み後、約 2～3 週間後に、申込者さまの登録メールアドレス宛に利用開始のメールが届きます。

※なお、申込件数が集中した場合は、申込み後 1 ヶ月程度かかる場合もございます。ご了承ください。